しんきん電子記録債権サービス　操作マニュアル

上田信用金庫

でんさい専用　　ID/パスワード方式

２０２５．１２　（１．０）

内容

1　はじめに 2
　１．１　サービス概要 2
　１．２　ご利用にあたって 2
　１．３　トップ画面について 4
2　初期設定 6
　２．１　初期設定の概要 6
　２．２　マスターユーザの初期設定 7
　２．３　承認パスワードの設定 9
　２．４　ユーザの権限設定 10
3　でんさいで支払う　（発生記録　債務者請求） 14
　３．１　でんさいで支払う　（発生記録　債務者請求）　の概要 14
　３．２　支払内容を入力する 15
　３．３　でんさいで支払いを個別承認／差戻しする 20
　３．４　差戻されたでんさいを修正、または削除する（担当者） 24
　３．５　支払期日の処理 27
4　でんさいを譲渡する（譲渡記録） 28
　４　でんさいを譲渡する（譲渡記録）の概要 28
　４．２　譲渡内容を入力する 29
　４．３　でんさい譲渡を承認する 34
　４．４　差戻されたでんさいを修正、または削除する（担当者） 38
5　でんさいを確認する（開示）） 43
　５．１　でんさいを確認する（開示）の概要 43
　５．２　でんさいを確認する（開示） 43
6　「でんさい」を受け取る　※お知らせ（通知）を確認する 48

ご利用時間

平日（月~金）　　７：００～２４：００

休日（土・日・祝日）　７：００～２４：００

※１２月３１日から１月３日、５月３日から５月５日、毎月第２土曜日は終日ご利用いただけません。

※当日扱いの記録請求は７：００～１５：００までとなっております。

お問い合わせ先

お取引店　または

上田信用金庫　事務部　　０２６８－２５－３１６２

平日　（月～金）９:００～１７：００

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

1　はじめに

1．1　サービス概要

でんさい（電子記録債権）とは、支払や受取・譲渡等に利用することができる、手形のかわりとなる債権です。
でんさいの情報は、インターネットバンキング（本サービス）等を通じて、電子記録債権記録機関（でんさいネット）のシステムに記録され、取引先との間で、支払や受取、譲渡に利用することができます。
本サービスでできることの概要は、以下のとおりです。

本サービスでできること	概要
でんさいで支払う	代金支払等の目的で、相手先に対してでんさいを発生させます。あらかじめ指定する支払期日に自動的に、お客さまの口座から取引先へ送金されます。 当日すぐに発生させるほか、予定日を指定して発生の予約が可能です。
でんさいを受け取る	受け取ったでんさいを確認することができます。 お客さまを指定して支払われたでんさいは、支払期日になると自動的に入金されます。
でんさいを譲渡する	手形と同様に、受け取ったでんさいを第三者に譲渡します。譲渡する際に、でんさいの全部を譲渡するか、一部を譲渡するか指定することができます。（手形でいう裏書です）

- 当金庫ではでんさいシステムからの割引の申込は行っておりません。でんさい割引を申込希望のお客様はお取引店までお問い合わせください。

1．2　ご利用にあたって

ここでは、サービスのご利用にあたって重要なことや、ご留意いただきたいことをご説明しています。

項目	内容
利用者番号	金融機関にでんさいの利用を申し込むと通知される、英数字 9 桁の番号です。 でんさいの利用には利用者番号が必要となるため、あらかじめお取引先との間で、相互に利用者番号・口座番号をお知らせください。
ご利用可能時間	サービスのご利用可能時間については、金融機関ホームページをご確認ください。また、当日付の取引がご利用いただけない時間帯がありますので、ご留意ください。
ユーザの種類について	本サービスのユーザには、マスターユーザと一般ユーザの 2 種類があります。 • **マスターユーザ** 一般ユーザの追加・削除や権限付与、各種設定を行う管理権限を持つ、特殊なユーザを指します。 • **一般ユーザ** 取引を行うためのユーザを指します。一般ユーザに対しては、取引を「依頼する（担当者）権限」「承認する（承認者）権限」のいずれか一方または両方を付与することができます。（金融機関の設定により、担当者・承認者権限を同じユーザに付与できない場合があります。）
取引の流れ	本サービスで利用できる取引には、承認者による承認が必要なもの（承認対象取引）と、不要なもの（承認不要取引）があります。 また、取引によっては、支払等の相手方の承諾が必要となるもの（承諾対象取

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

	引）があります。 • **承認対象業務** 担当者による内容入力と、承認者による承認を経て実行される業務であり、でんさいの支払、譲渡、割引等がこれにあたります。 • **承認不要業務** 担当者・承認者の区別なく実行可能な業務であり、各種の照会業務が該当します。 • **承諾対象業務** 取引の相手方の承諾が必要となる業務であり、受取側から支払側へでんさい支払の依頼をする場合などが該当します。
パスワード	本サービスにおけるパスワードは ・　ログインパスワード ・　承認パスワード 承認者が取引を承認する際には、でんさい独自のパスワードである「承認パスワード」が必要となります。パスワードは、各ユーザが自身で設定します。
ヘルプリンク 発生日（電子記録年月日）	でんさい独特の用語等については、項目の右側に表示される？マークにカーソルを合わせることで、各項目の解説を確認することができます。

本システムのご利用にあたり、推奨する動作環境をご案内します。 ※1

■ ご利用可能な OS／ブラウザの組み合わせ ※2
上田信用金庫ホームページ(https://www.shinkin.co.jp/ueda/）のしんきん電子記録債権サービスに動作環境を掲載しておりますのでご確認願います。

※その他ソフトウェアの推奨環境についても、上記 URL に掲載しております。

■ ハードウェア環境（参考）

対象	内容
パソコン本体装置	IBM PC/AT 互換機、Macintosh 上記で規定する各種ソフトウェアの必要スペックを充足するもの
マウス	パソコン本体装置に対応しているもの
キーボード	英数字・記号・日本語入力可能なもの
ディスプレイ	1024×768 ドット以上の画面解像度を推奨
プリンタ装置 ※3	A4 の用紙が印刷可能な装置

- ※1 推奨する動作環境は、動作確認済を意味するものであり、動作環境を保証するものではありません。
- ※2 最新の Service Pack およびセキュリティパッチの適用を推奨します。
- ※3 帳票の印刷を利用しない場合は不要です。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

1．3　トップ画面について

本サービスへのログイン後、はじめに表示されるトップ画面について説明しています。



① ヘッダー

ボタン	概要
操作ガイド	本操作ガイドの目次ページを、別画面で開きます。 ※当庫ではご提供していない内容も含まれております。ご了承ください。
ログアウト	でんさい業務を終了し、インターネットバンキングからもログアウトします。

② メニュー

本サービスで利用するメニュー（業務）をクリックし、各メニューの画面に進みます。

マウスをボタン上に移動すると、各メニューのサブメニューが表示され、それらをクリックして直接該当のサブメニューに進むこともできます。

③ お知らせ

未読のお知らせの件数を、種類ごとに一覧表示します。なお、重要度の高いお知らせがある場合、件数が赤字で

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

表示されます。

- 重要なお知らせとは、取引不成立、でんさい内容の変更、でんさいでの支払中止等に伴う異議申立や、でんさいサービス利用停止等に伴うもの等、必ず何らかの対応が必要なものを指しています。
- お知らせの内容については、「④取引件数等」の「お知らせ（通知）」をクリックして表示することができます。

④ 取引件数等

未完了の取引件数等を表示します。各欄をクリックすることで、各取引の一覧を表示します。

種類	内容
お知らせ（通知）	未読お知らせの合計件数を表示します。
承認待ち	承認者による承認が必要で、承認が完了していない取引の件数です。
差戻し中	承認者による承認が必要で、承認者により差し戻された取引の件数です。
お取引先からの承諾待ち	お取引先から承諾を求められており、完了していない取引の件数です。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

2　初期設定

2．1　初期設定の概要

本サービスのご利用にあたって、あらかじめ、マスターユーザによる以下の設定が必要となります。

必要な操作	概要
マスターユーザの初期設定 ログインパスワードの設定 承認パスワードの設定	初期設定を進めるにあたって、まず、マスターユーザのパスワード設定が必要となります。 マスターユーザで本サービスにログインし、ログインパスワード、承認パスワードを設定します。
ユーザの権限設定	マスターユーザ自身と、反映したユーザに業務権限（担当者または承認者）と口座権限の設定を行います。設定したユーザの権限を変更・削除したい場合も同様の手順を行ってください。

パスワードの管理

マスターユーザは、「ログインパスワード」と「承認パスワード」の 2 つのパスワードを持ちますので、管理の際はご注意ください。

本システムのユーザ

本システムを利用できるユーザには、「マスターユーザ」と「一般ユーザ」の 2 種類があります。

※本システムを 1 名で利用する場合は一般ユーザの登録は必要ありません。

マスターユーザ

自分自身を含め、システムを利用するすべてのユーザを管理できるユーザです。

◆　複数名で本システムをご利用する場合は一般ユーザを作成する必要がございます。作成等別マニュアルをお渡しいたしますのでお取引店までお申し出ください。

一般ユーザ

マスターユーザによって管理されるユーザです。

マスターユーザによって、取引権限が設定されます。

ユーザ権限の設定

- マスターユーザは、一般ユーザにすべての取引権限を設定することができます。
  たとえば、マスターユーザ自身は一般ユーザを管理する権限のみを持ち、実際の取引操作は一般ユーザが行うように設定することも可能です。
- 一般ユーザを複数作成すれば、一般ユーザのうち一人に承認者権限を持たせ、その他は担当者権限とすることもできます。マスターユーザ以外に複数名で利用することも可能です。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

2．2　マスターユーザの初期設定

上田信用金庫ホームページを表示し、マスターユーザがしんきん電子記録債権システムへログインをします。

- 当金庫ホームページを表示します。

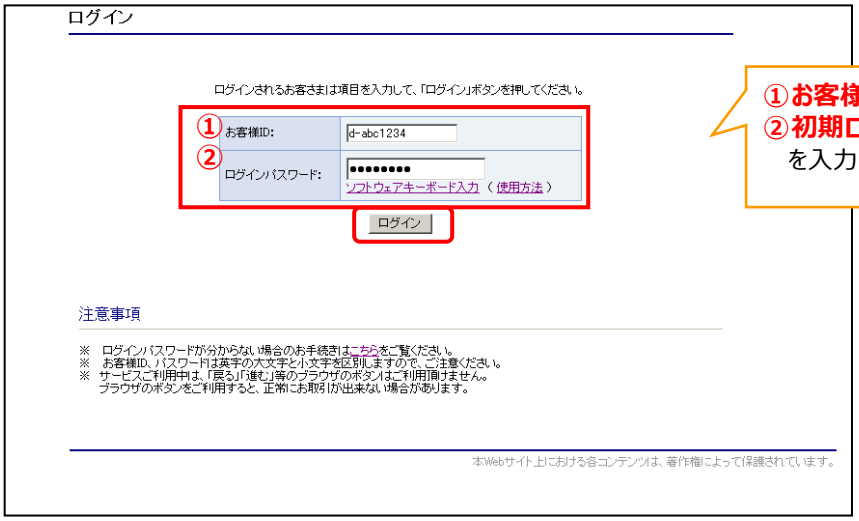


① ログインボタンをクリックしてください



② ログイン画面

申込書にご記入頂いた「ログインＩＤ」と「ログインパスワード（初期ログインパスワード）」を入力し**ログイン**ボタンをクリックします



①お客様ＩＤ（ログイン ID）
②初期ログインパスワード
を入力してください。

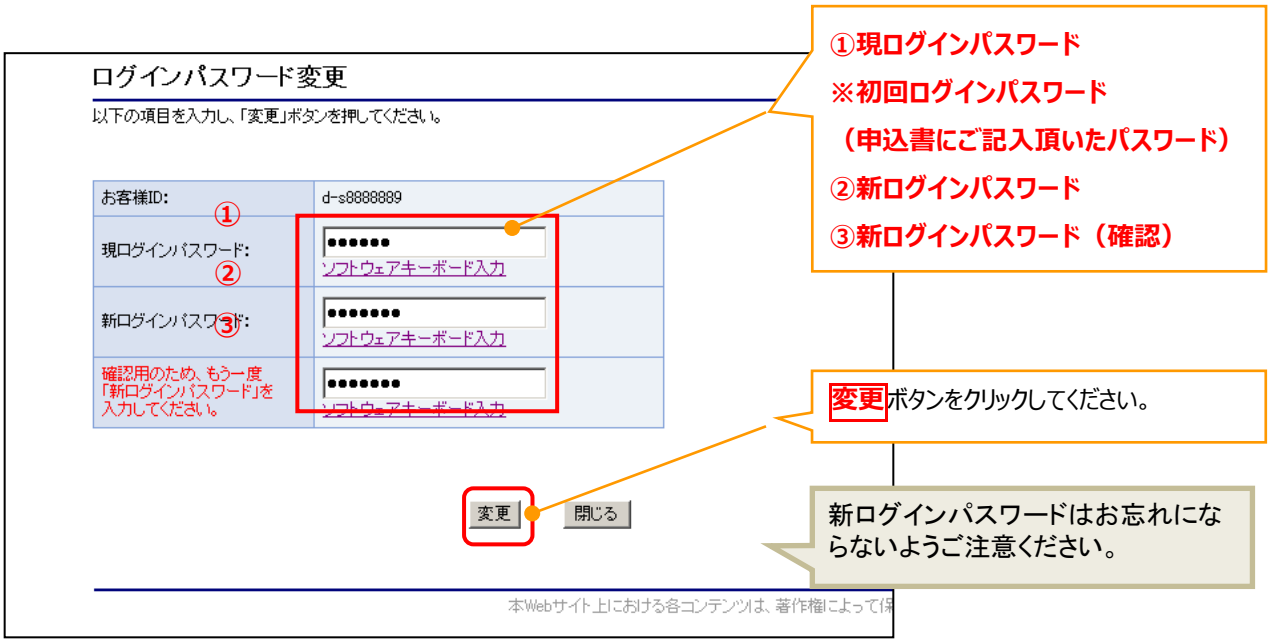
①ご注意事項
ログインＩＤは、必ず先頭に“d-”(ディーマイナス)が付きますので、“d-”(ディーマイナス)を忘れず、入力してください。
お申込書にご記入頂いた初期ログインパスワードをご入力ください。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

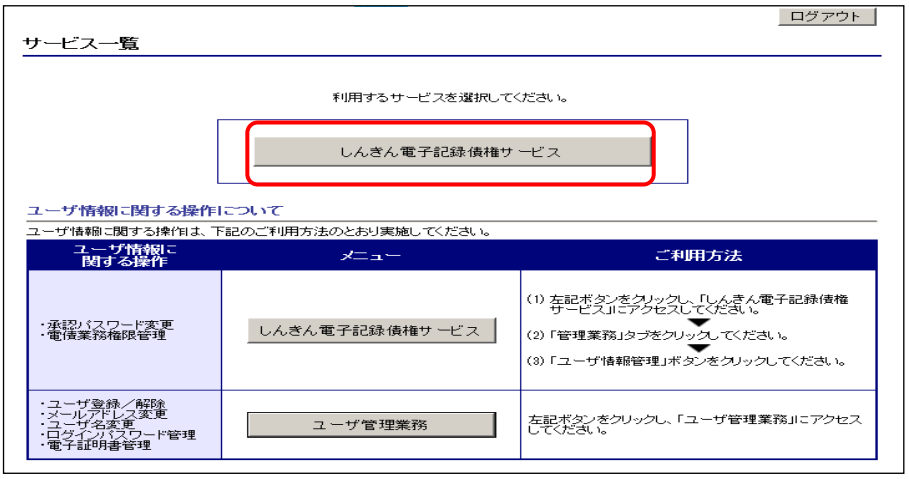
③ ログインパスワード変更画面

初回ログイン時に「ログインパスワードの変更」画面が表示されますので、新しいログインパスワードを入力し[変更]をクリックしてください。変更したパスワードはお忘れにならないようご注意ください

- 新ログインパスワードは半角英字・半角数字を必ず１文字以上ずつ含め６桁以上１２桁以内で設定してください。
- ユーザ ID と同じ値は設定できません。変更前のログインパスワードと同じ値も設定できません。
- ログインパスワードは、連続６回入力誤りした場合、パスワードロックがかかり、以後、本システムにログインすることができなくなりますので、新ログインパスワードは忘れないようご注意ください。



④ サービス一覧画面 **しんきん電子記録債権サービス** ボタンをクリックしてください。



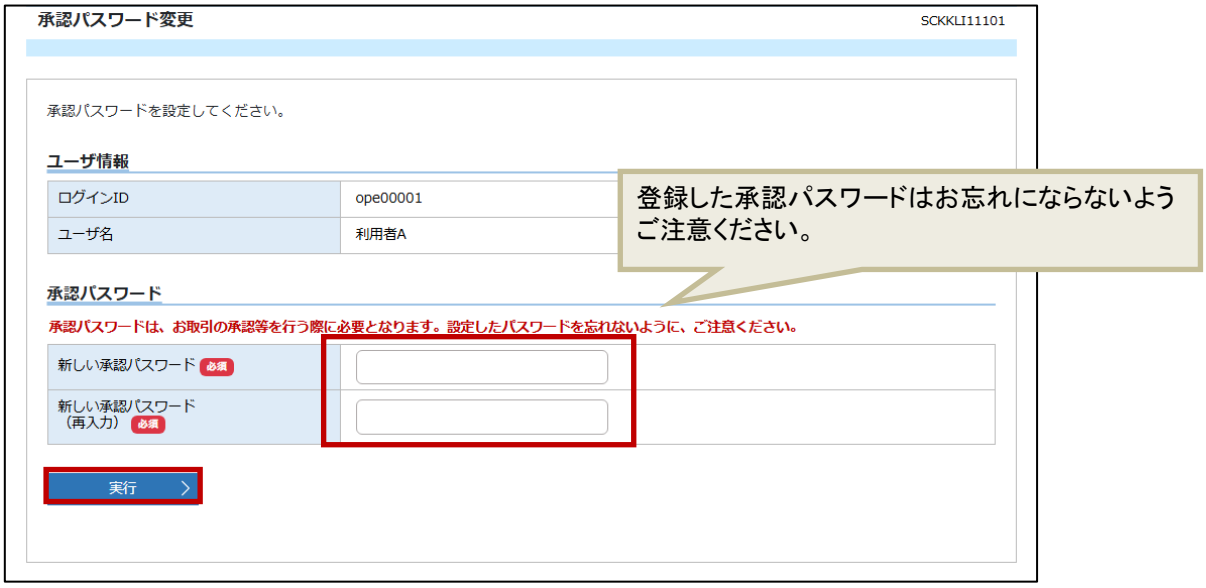
Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

2．3　承認パスワードの設定

マスターユーザがはじめてログインした際、自動的にマスターユーザの承認パスワードを設定する画面に移動します。連続６回入力誤りした場合、パスワードロックがかかり、以後、承認業務を実施することができなくなりますので、忘れないようご注意ください。

- 「承認パスワード」は、承認権限をもつユーザが、取引を承認する場合等に必要となるパスワードで、本サービス内で設定する必要があります。
- 承認パスワードは半角英字と半角数字を必ず１文字以上含めた６文字以上で設定してください。
- ６桁以上１２桁以内で設定してください。
- 承認パスワードは定期的に更新がかかります。期限が近づくと変更を促すメッセージが表示されますので、新しい承認パスワードへ変更をお願いいたします。
- ログイン時に使用するログインパスワードとは違いますので、ご注意ください。

⑤　ログインすると、承認パスワードの変更画面が開きます。新しい承認パスワードを２回入力して[実行]をクリックします。



⑥　以下の画面が表示され、承認パスワードの設定は完了です。「トップへ」をクリックします。マスターユーザの権限設定を行います。



※次にマスターユーザの権限設定を行います

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

2．4　ユーザの権限設定

マスターユーザに業務権限（担当者または承認者）と口座権限の設定を行います。設定したユーザの権限を変更・削除したい場合も同様の手順を行ってください。

- ユーザ情報の管理はマスターユーザのみお手続きできます。
- マスターユーザであっても、自分自身に業務権限を付与しないとでんさい業務を行うことができませんので、ご注意ください。
- マスターユーザは、他のユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。
- マスターユーザの承認パスワードが必要です。

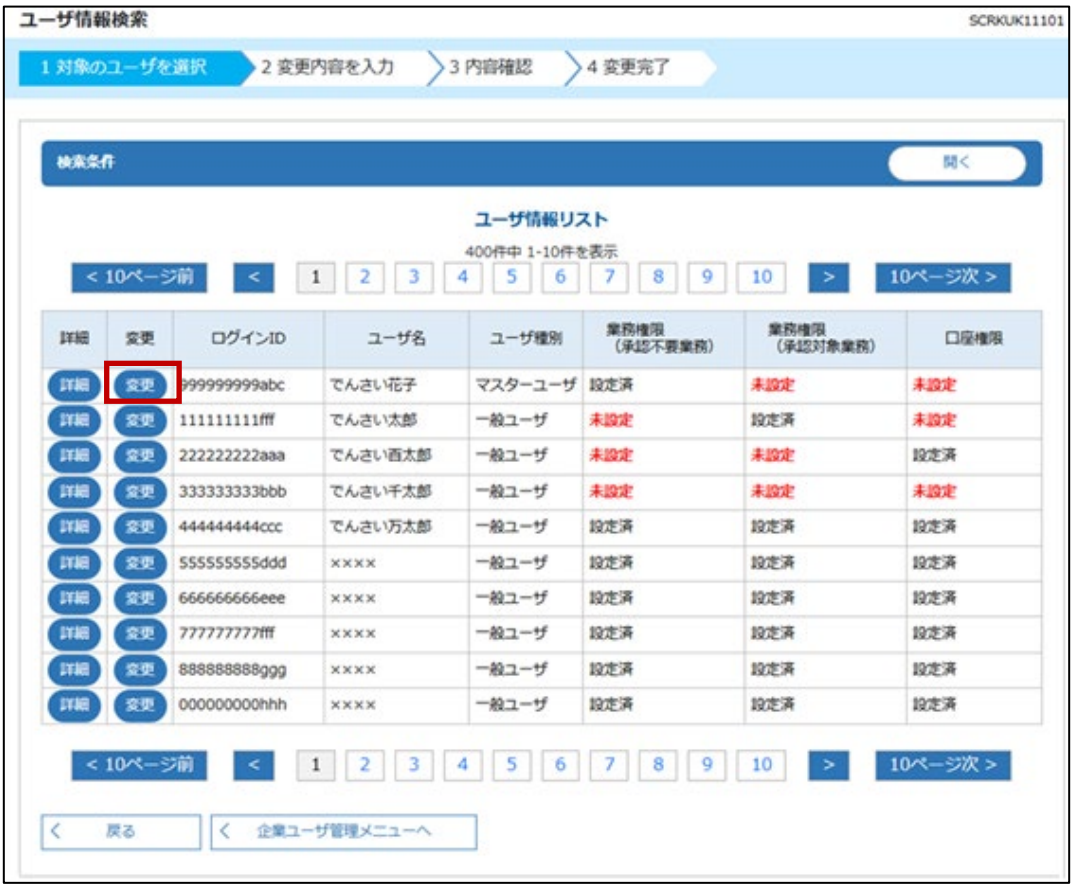
操作の流れ

① トップ画面の「管理業務を実施する」メニューをクリックして表示されるサブメニューで、「ユーザ情報を管理する」 - 「企業ユーザを変更する」をクリックして、ユーザ情報検索画面を表示してください。対象のユーザの「変更」ボタンをクリックします。





Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION



② 変更内容の入力画面が開きます。必要な業務と口座の権限をチェックして[確認]クリックします。チェックが入っていることをご確認ください。

※□をクリックするか、全選択をクリックしてください。仮登録から承認まで同一ユーザで行う場合は担当者承認者の両方をチェックしてください。

➢ この画面の主な設定項目は以下のとおりです。

項目	説明
A 権限リスト	承認が不要な業務については、利用するか否かを設定します。 承認が必要な業務については、取引内容の入力のみを行う「担当者」とするか、承認を行う「承認者」とするかを選択します。担当者・承認者の双方に権限を設定することも可能です。 仮登録から承認までを同一ユーザで行う場合は両方チェックが必要です。
B 口座権限有無	利用可能な口座情報を設定します。口座は最低一つ以上チェックしてください。 口座が一つもチェックがされていないと、そのユーザはログインできません。 申込された口座が表示されます。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION



※□をクリックするか、全選択をクリックしてください。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

③　入力した内容の確認画面が開きます。権限リストが〇になっていることと、口座が表示されていることをご確認ください。
マスターユーザの承認パスワードを入力して[変更]をクリックします。



④　完了画面が開きます。[印刷]をクリックすると、帳票を印刷することができます。トップへ戻るボタンをクリックしてください。



初期設定は完了です。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

3　でんさいで支払う　（発生記録　債務者請求）

3．1　でんさいで支払う　（発生記録　債務者請求）　の概要

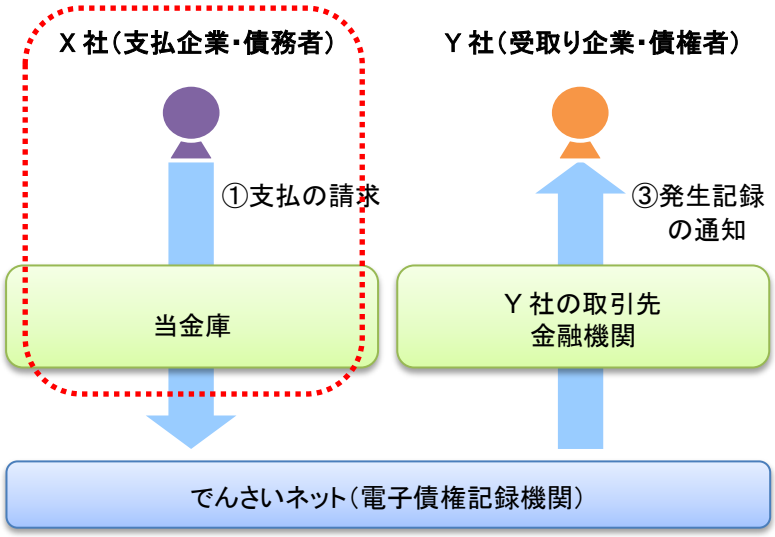
でんさいで支払を行う手順についてご説明します。

「でんさいで支払う」メニューには以下のサブメニューがあります。

サブメニュー	説明
支払内容を入力する	１件ずつ支払うでんさいの内容を入力し、登録します。
支払内容を承認する	承認者による承認

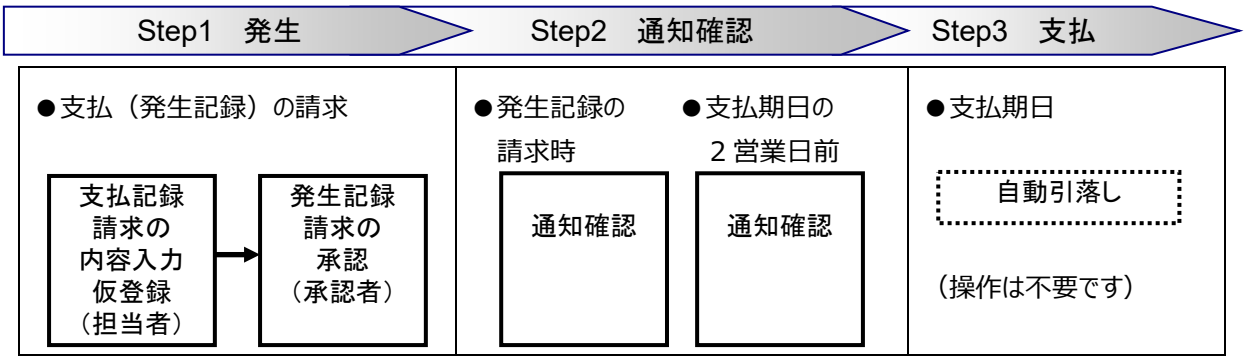
支払人（債務者）が行う取引

支払人（債務者・支払企業）は、「でんさいで支払う」を行う際に、本システムで「でんさい」の支払（発生記録）を請求します。



②支払記録の成立

■支払人（債務者）が行う事務のながれ



でんさいでの支払い（発生記録）を請求すると、電子メールにお知らせが届きます。本システムにログインして通知情報を確認してください。メールの確認は２５ページをご確認ください。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

3．2　支払内容を入力する

担当者はでんさいの登録に必要な項目を入力し、承認依頼（仮登録）を行います。承認者が依頼内容を承認することで、支払の登録が完了します。

振出日（発生日、電子記録年月日）は当日または未来日付を入力することができます。振出日（発生日、電子記録年月日）を当日にする場合は、１５時までに承認完了が必要です

なお、未来日付を入力した場合は予約取引となり、入力した日付が振出日（発生日、電子記録年月日）になります。

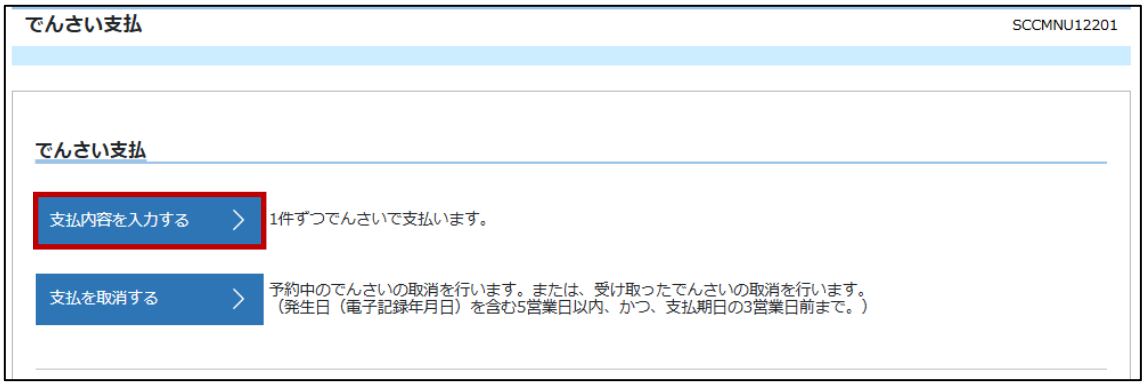
操作の流れ

①　「でんさいで支払う」のメニューをクリックし、表示されるサブメニュー「でんさいで支払う」（発生記録　債務者請求）をクリックします。



※設定により、「でんさいで支払を依頼する」メニューは表示されない場合があります。

②　でんさい支払画面が開きます。「支払内容を入力する」をクリックします。



Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

③ でんさい支払　内容入力画面が開きます。支払内容（金額・支払期日・相手先情報）を入力して[確認]をクリックします。項目に関しては次ページご参照ください。相手先情報を入力する場合は直接入力にチェックをしてください。



※振出日を当日にする場合は、１５時までに承認を行ってください。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

この画面では、各ボタンをクリックして以下の情報を選択することができます。

ボタン	説明
取引先選択	事前に取引先を登録している場合は、取引先一覧から相手先（受取人）に指定する取引先を選択することができます。取引先を登録していない場合は、「直接入力」にチェックを入れ、各項目を直接入力してください。
金融機関選択	金融機関一覧、および支店一覧から取引に利用する金融機関、支店を選択することができます。

この画面の主な入力項目は以下のとおりです。

項目	説明
金額	入力時にカンマは不要です。金額は１円以上１００億円未満です。
支払期日	「振出日（電子記録年月日）」を含めて３営業日後の翌日から、10 年先の日付まで指定可能です。ただし、「振出日（電子記録年月日）」が非営業日の場合は、３営業日後の翌日からとなります。
振出日（電子記録年月日）	でんさいの登録（記録）日です。 「でんさい」の支払（発生記録）請求時に、振出日を設定します。ただし、支払期日より 3 営業日以上前の日付にする必要があります。 当日から１ヶ月後まで指定が可能です。
請求者 Ref.No.	半角英大文字、半角数字、半角記号（「(」、「)」、「-」、「.」の ４ 種類のみ）で 40 文字以内です。 お客様とお取引先とで取引を管理するための注文書や請求書の番号が入力できます。
譲渡制限有無 譲渡：手形でいう裏書	譲渡制限とは、支払人が、受取人がでんさいを譲渡できないように行う制限です。 「無」を選択した場合、受取人は受け取ったでんさいを制限なく譲渡できます。 「有」を選択した場合、受取人は金融機関に対してのみ譲渡できます。

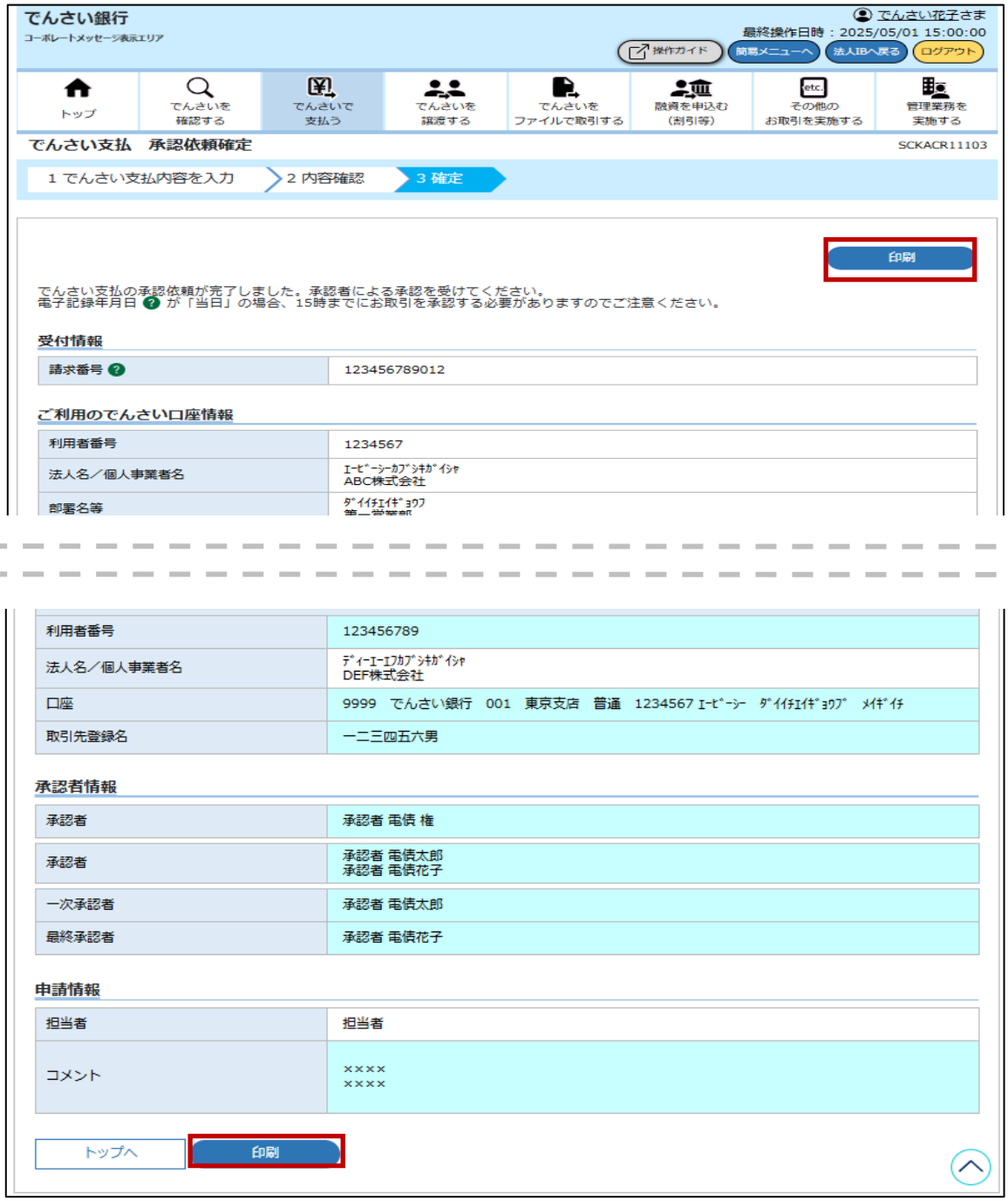
Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

④ でんさい支払　内容確認画面が開きます。支払内容をご確認のうえ、「内容を確認しました」にチェックを入れて[承認依頼]をクリックします。入力内容に間違いがある場合、「戻る」ボタンをクリックして修正してください。



Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

⑤ でんさい支払　承認依頼確定画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。



まだ取引は完了していません

- 支払内容の入力が完了すると承認者へ電子メールでお知らせが届きます。承認者は承認を行い、取引を完了してください。メールの確認は２５ページをご確認ください。

でんさい支払の承認依頼(仮登録)の手順は以上となります。
なお、登録内容を承認者が承認しなければ、でんさいの支払（発生）は完了されませんのでご注意ください。
承認者の手順については、「３．３　個別承認／差戻しする」を確認してください。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

3．3　でんさいで支払いを個別承認／差戻しする

担当者が承認依頼（仮登録）したでんさいに対して、承認者が承認（または差戻し）を行います。
対象業務はでんさいの支払、譲渡等となります。
承認者が承認手続きを行うことで、担当者が入力したでんさいの情報が電子記録債権記録機関（でんさいネット）のシステムに記録され、でんさいの支払等の取引が完了します。

- 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

操作の流れ

⑥　「トップ」メニューをクリックして表示されるトップ画面で、「承認待ち」をクリックします。



⑦　承認待ち一覧画面が開きます。承認を行う取引の「選択」をクリックします。

※取引内容　お支払いの承認をする場合　→　でんさい支払　　譲渡の承認をする場合　→　でんさい譲渡



Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

- 一覧の表示件数が多い場合には、検索条件を「開く」をクリックすると検索条件の入力画面が表示されます。検索条件を入力し、「検索」をクリックすると、表示される承認待ち一覧を絞り込むことが可能です。



この画面では、各ボタンをクリックして以下の情報を選択することができます。

ボタン	説明
ご利用のでんさい口座選択	でんさい口座一覧から取引に利用するでんさい口座を選択することができます。
支店選択	支店一覧から取引に利用する支店を選択することができます。
ユーザ選択	ユーザ選択一覧から取引に利用するユーザを選択することができます。

この画面の主な入力項目は以下のとおりです。

項目	説明
請求番号	取引を一意に特定できる番号です。 担当者から承認依頼を受けた際、印刷された帳票等で請求番号が確認できる場合には、直接入力して対象のでんさいを検索することが可能です。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

⑧ 承認待ち画面（下の表示例ではでんさい支払承認待ち画面）が開きます。内容を確認してください。
承認をする場合には、「承認パスワード」を入力し、[承認]をクリックします。
内容に誤りがある場合は、「承認パスワード」を入力せず、[差戻し]をクリックし、請求を差し戻します。→⑪へ



※二重取引防止等のため、「内容を確認して承認します」のチェックボックスが表示されることがあります。
チェックボックスが表示されている場合、承認する際には、チェックが必須となります。

⑨ 承認を行った場合、承認完了画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。ＰＤＦデータを印刷してください。保存する場合は名前を付けて保存で保存してください。（ご利用のブラウザによって表示が異なる場合があります）

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION



承認依頼の承認が完了となります。 印刷、保存しない場合は一覧へ戻るをクリックしてください。
この後の手続きは支払期日の処理へをご確認ください。

⑩　差戻しを行った場合、差戻し完了画面が開きます。担当者へ承認依頼した取引の修正や削除を指示してください。
「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。



承認依頼の差戻しが完了となります。 →担当者へ確認を依頼して下さい。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

3．4　差戻されたでんさいを修正、または削除する（担当者）

操作の流れ

⑪ 「トップ」メニューをクリックして表示されるトップ画面で、「差戻し中」をクリックします。



⑫ 差戻し中一覧画面が開きます。

対象の取引を確認し、修正を行う場合には、「修正」を、削除を行う場合は「削除」をクリックします。



差し戻されたでんさいの修正、または削除が完了となります。修正した場合は再度、承認を依頼してください。承認されないと完了いたしません。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

■　本システムからお届先の電子メールアドレスに次のお知らせが届きますので、ログインして通知情報でお支払の確認します。

電子メールにお知らせが届くタイミング

① でんさいでお支払　承認依頼登録時　（発生記録請求仮登録時）

② でんさいでお支払　承認時　（発生記録請求承認時）

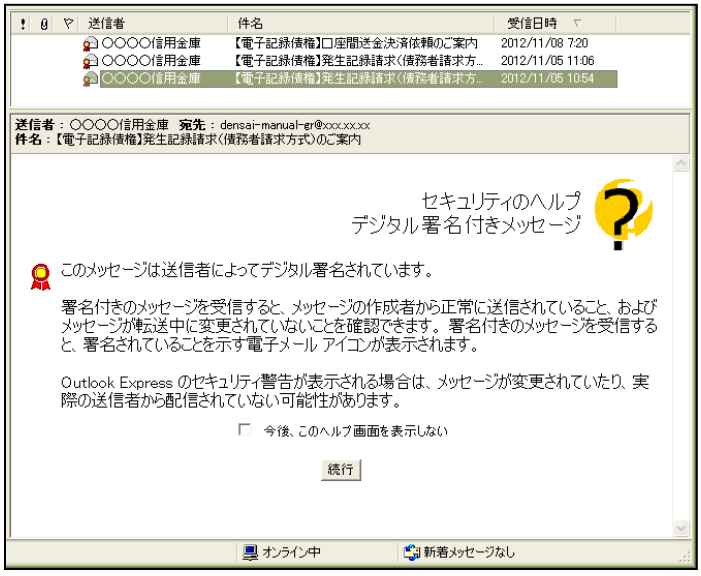
③ 支払期日 2 営業日前

本システムの通知情報一覧に掲載されるタイミングと通知の名称

① でんさいでのお支払承認時：各種取引の依頼結果に関するお知らせ 「でんさい支払」

② 支払期日の 2 営業日前：期日支払いに関するお知らせ 「決済情報のお知らせ」

【電子メールでのお知らせ例】





● しんきん電子記録債権サービスへログインし通知をご確認ください。

① トップ画面で、［通知情報一覧］ボタンをクリックします。

②でんさいに関する取引を実施すると、お取引に関するお知らせ（通知）が届きます。ここでは、お取引に関するお知らせ（通知）情報の確認方法についてご説明します。ご利用のでんさい口座、支払人と表示されている通知をご確認ください。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

操作の流れ

③ ログインをします。トップ画面の「お知らせ（通知）」をクリックします。



④ お知らせ（通知）一覧が表示されます。「詳細」をクリックすると、お知らせ（通知）の内容を別画面で表示することができます。確認したい通知がない場合は検索条件の「開く」をクリックすると、表示対象のお知らせを絞り込むための検索条件を絞り込む画面が表示されます。 お支払いの内容をご確認ください。

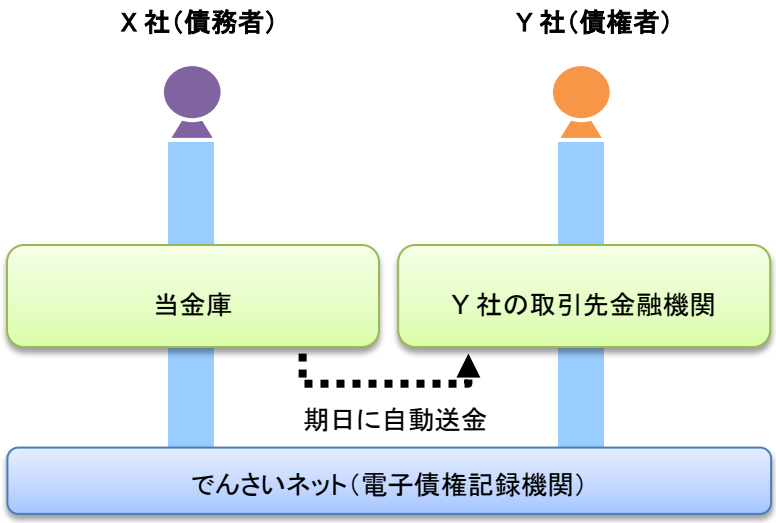


Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

3．5　支払期日の処理

支払期日の当日に、支払人（債務者・支払企業）のお取引先口座から、受取人（債権者・納入企業）の口座へ自動引落しされ、支払が完了しますので、支払期日の前日までに資金をご準備ください（支払期日が休日の場合は翌営業日に引落しされます）。

- Y 社が他社（たとえば Z 社など）に「でんさい」を譲渡していた場合、支払期日の当日に債権金額が自動的に他社の口座へ入金されます。（手形でいう裏書です）



「でんさい」の支払時の留意事項

- 「でんさい」の支払は、支払期日に口座間での自動引落しにより行われます（支払期日が非営業日の場合は、翌営業日に自動引落しされます）。
- 支払は自動で行われるため、画面での操作は必要ありません。必要に応じて、口座の金額をご確認ください（出金の確認は、本サービスではできません）。

以上で、支払人（債務者）の基本取引「でんさいで支払う」操作の説明は終了です。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

4　でんさいを譲渡する（譲渡記録）

4　でんさいを譲渡する（譲渡記録）の概要

受け取ったでんさいを譲渡する手順についてご説明します。（手形でいう裏書です）

でんさいを譲渡する場合、受け取ったでんさいの全額譲渡と金額を分割して行う一部譲渡が可能です。

「でんさいを譲渡する」メニューには以下のサブメニューがあります。

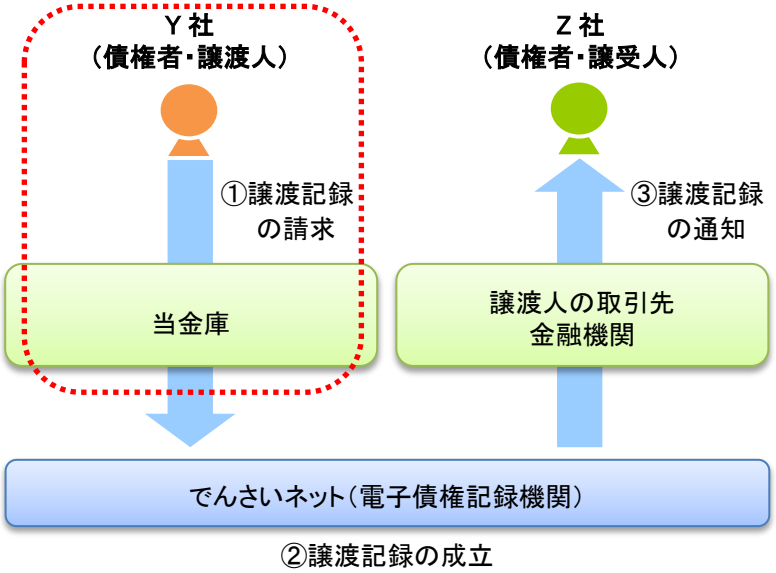
サブメニュー	説明
譲渡内容を入力する	保有するでんさいを譲渡します。
譲渡内容の承認	譲渡内容を承認します。

譲渡人（債権者）は、「でんさい」を他社に譲り渡すために、譲渡記録を請求します。

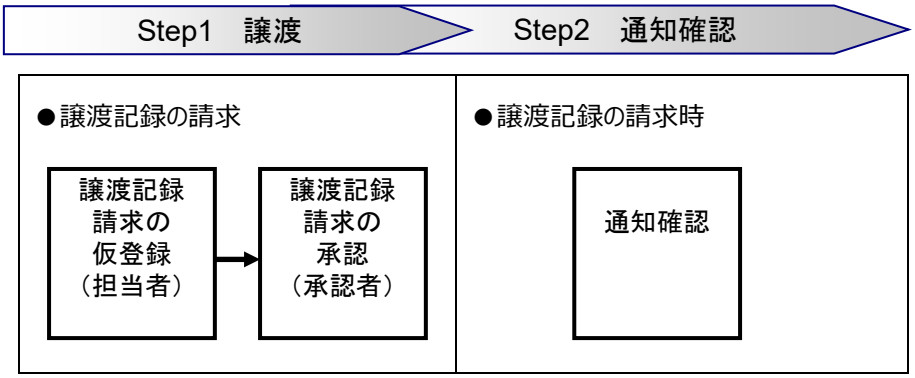
譲渡記録の請求は、担当者が譲渡内容の入力（仮登録）を行い、さらに、承認者が仮登録を承認することで完了します。「でんさい」を受け取った債権者・（譲渡人・納入企業）は、譲受人（二次納入企業）に「でんさい」を譲渡できます。

債権者（譲渡人・納入企業）は、「でんさい」を譲渡する際に、本システムで「でんさい」の譲渡記録の請求を行います。

「でんさい」を譲渡する場合は、その「でんさい」を保証していただく取扱いになります。すなわち、支払人（債務者）が支払えなかった場合には、「でんさい」を譲渡した譲渡人は譲受人に対して支払義務を負うことになります。



■譲渡人（債権者）が行う事務のながれ



譲渡記録を請求すると、電子メールにお知らせが届きます。ログインして通知情報を確認してください。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

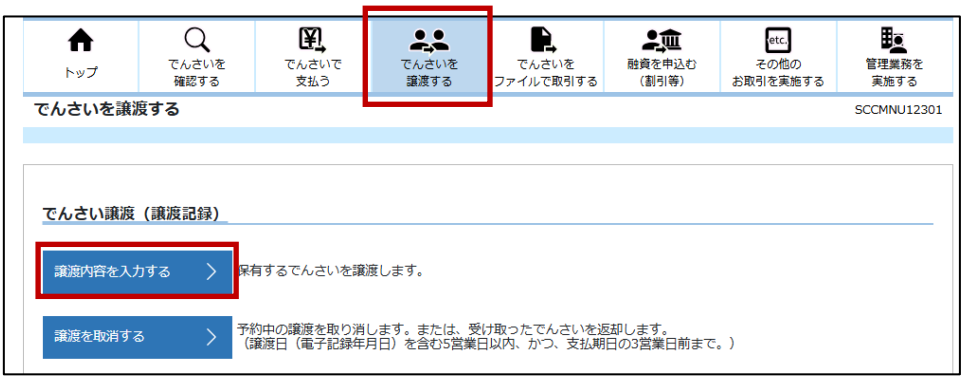
４．２　譲渡内容を入力する

担当者は必要な項目を入力し、承認依頼（仮登録）を行います。承認者が依頼を承認することで譲渡が完了します。譲渡日は当日または未来日を入力することができます。譲渡日を当日にする場合は１５時までに承認の完了が必要です。なお、未来日を入力した場合は、予約取引となります。実際にでんさいが譲渡される日付は入力した譲渡日となります。未来日に発生予定のでんさいについても、譲渡予約をすることが可能です。

- 振出日より以前を譲渡日に指定することはできません。
- 既に譲渡予約中のでんさいに、重ねての譲渡予約はできません。

操作の流れ

①　「でんさいを譲渡する」メニューをクリックし、表示されるサブメニュー「譲渡内容を入力する」をクリックします。

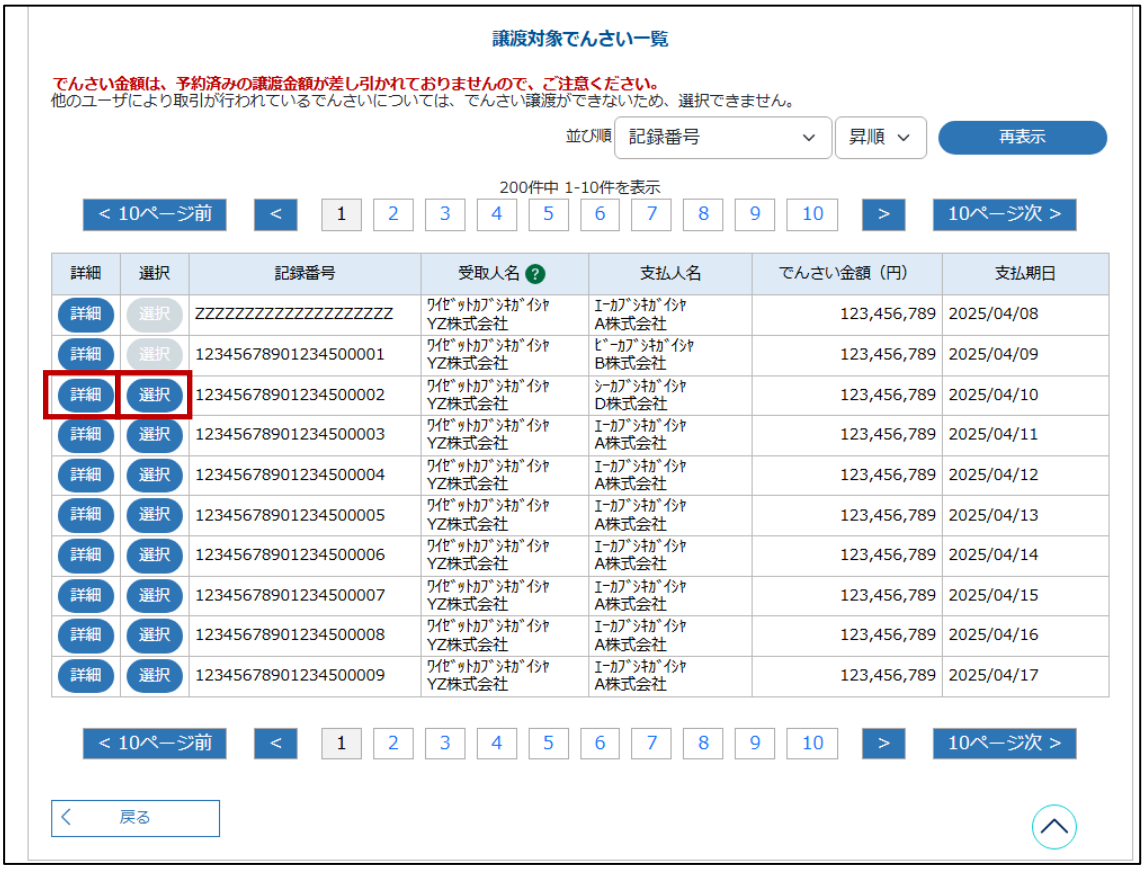


②　でんさい譲渡　対象でんさい検索画面が開きます。詳細条件による検索にチェックを入れ「検索」をクリックすると受取債権が表示されます。または、検索条件を入力して「検索」をクリックします。



Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

③ 譲渡対象でんさい一覧が表示されます。譲渡するでんさいの「選択」をクリックします。「詳細」をクリックすると、でんさい情報を別画面で表示することができます。



譲渡対象でんさい一覧

でんさい金額は、予約済みの譲渡金額が差し引かれておりませんので、ご注意ください。
他のユーザにより取引が行われているでんさいについては、でんさい譲渡ができないため、選択できません。

並び順 記録番号 昇順 再表示

200件中 1-10件を表示

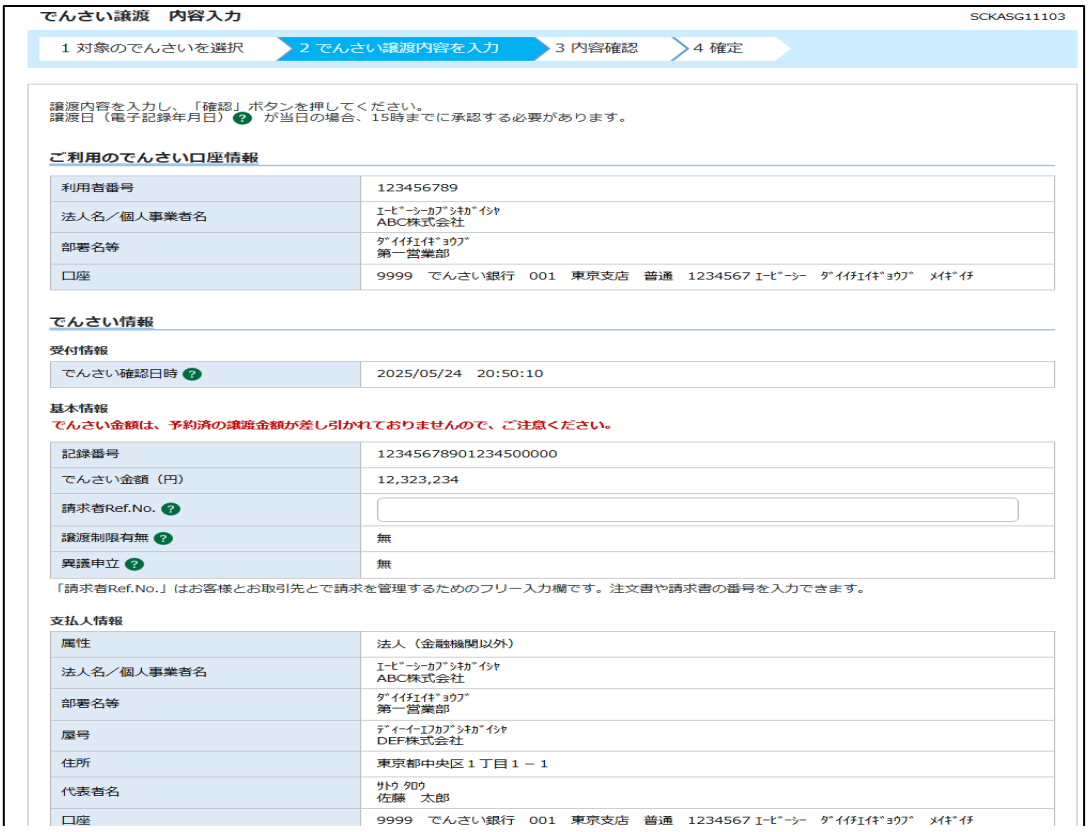
< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

詳細	選択	記録番号	受取人名	支払人名	でんさい金額（円）	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ﾜｲﾋﾞｯﾄｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ YZ株式会社	ｴｰｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ A株式会社	123,456,789	2025/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ﾜｲﾋﾞｯﾄｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ YZ株式会社	ﾋﾞｰｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ B株式会社	123,456,789	2025/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ﾜｲﾋﾞｯﾄｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ YZ株式会社	ｼｰｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ D株式会社	123,456,789	2025/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ﾜｲﾋﾞｯﾄｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ YZ株式会社	ｴｰｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ A株式会社	123,456,789	2025/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ﾜｲﾋﾞｯﾄｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ YZ株式会社	ｴｰｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ A株式会社	123,456,789	2025/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ﾜｲﾋﾞｯﾄｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ YZ株式会社	ｴｰｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ A株式会社	123,456,789	2025/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ﾜｲﾋﾞｯﾄｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ YZ株式会社	ｴｰｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ A株式会社	123,456,789	2025/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ﾜｲﾋﾞｯﾄｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ YZ株式会社	ｴｰｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ A株式会社	123,456,789	2025/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ﾜｲﾋﾞｯﾄｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ YZ株式会社	ｴｰｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ A株式会社	123,456,789	2025/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ﾜｲﾋﾞｯﾄｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ YZ株式会社	ｴｰｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ A株式会社	123,456,789	2025/04/17

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

< 戻る

④ でんさい譲渡　内容入力画面が開きます。譲渡内容を入力して[確認]クリックします。



でんさい譲渡　内容入力　SCKASG11103

1 対象のでんさいを選択 > 2 でんさい譲渡内容を入力 > 3 内容確認 > 4 確定

譲渡内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。
譲渡日（電子記録年月日）が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	ｴｰﾋﾞｰｼｰｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ ABC株式会社
部署名等	ﾀﾞｲｲﾁｴｲｷｮｳﾌﾞ 第一営業部
口座	9999　でんさい銀行　001　東京支店　普通　1234567 ｴｰﾋﾞｰｼｰ　ﾀﾞｲｲﾁｴｲｷｮｳﾌﾞ　ﾒｲｷﾞｲﾁ

でんさい情報

受付情報

でんさい確認日時	2025/05/24　20:50:10

基本情報

でんさい金額は、予約済の譲渡金額が差し引かれておりませんので、ご注意ください。

記録番号	12345678901234500000
でんさい金額（円）	12,323,234
請求者Ref.No.	
譲渡制限有無	無
異議申立	無

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

支払人情報

属性	法人（金融機関以外）
法人名／個人事業者名	ｴｰﾋﾞｰｼｰｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ ABC株式会社
部署名等	ﾀﾞｲｲﾁｴｲｷｮｳﾌﾞ 第一営業部
屋号	ﾃﾞｨｰｲｰｴﾌｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ DEF株式会社
住所	東京都中央区１丁目１－１
代表者名	ｻﾄｳ ﾀﾛｳ 佐藤　太郎
口座	9999　でんさい銀行　001　東京支店　普通　1234567 ｴｰﾋﾞｰｼｰ　ﾀﾞｲｲﾁｴｲｷｮｳﾌﾞ　ﾒｲｷﾞｲﾁ

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION



この画面の主な入力項目は以下のとおりです。

項目	説明
譲渡日	譲渡の登録（記録）日で、1 ヶ月先の日付まで指定が可能です。 割引の場合は割引希望日を入力してください
譲渡種別	【債権の全額を譲渡する場合】 ●**譲渡種別**の全部譲渡を選択してください。 【債権の一部を譲渡する場合】 ●**譲渡種別**の一部譲渡を選択し、 ●**譲渡指定金額（円）**を入力してください。
取引先（譲受人）情報	取引先（譲受人）の情報を入力します。 ●利用者番号（9 桁） ●金融機関コード（4 桁） ●支店コード（3 桁） ●口座種別 ●口座番号（7 桁） ●取引先登録名（全角 60 文字以内）取引先（譲受人）の情報を入力します。 ●利用者番号（9 桁） ●金融機関コード（4 桁） ●支店コード（3 桁） ●口座種別 ●口座番号（7 桁） ●取引先登録名（全角 60 文字以内） ※入力に必要な情報は、事前に取引先から入手しておく必要があります。 ※あらかじめ「取引先情報」を登録しておくと、取引先選択をすることで入力を省略できます。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

⑤ でんさい譲渡　内容確認画面が開きます。内容を確認し、[承認依頼]をクリックします。「内容を確認しました」が表示された場合はチェックを入れてください。



Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

⑥ でんさい譲渡　承認依頼確定画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。ＰＤＦデータを印刷してください。保存する場合は名前を付けて保存で保存してください。（ご利用のブラウザによって表示が異なる場合があります）



まだ取引は完了していません

- 譲渡内容の入力が完了すると承認者へ電子メールでお知らせが届きます。承認者は承認を行い、取引を完了してください。メールの確認は４２ページをご確認ください。

でんさい譲渡の承認依頼（仮登録）の手順は以上となります。
なお、登録内容を承認者が承認しなければ、でんさいは譲渡されませんのでご注意ください。
承認者の手順については、「個別承認／差戻しする」を確認してください。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

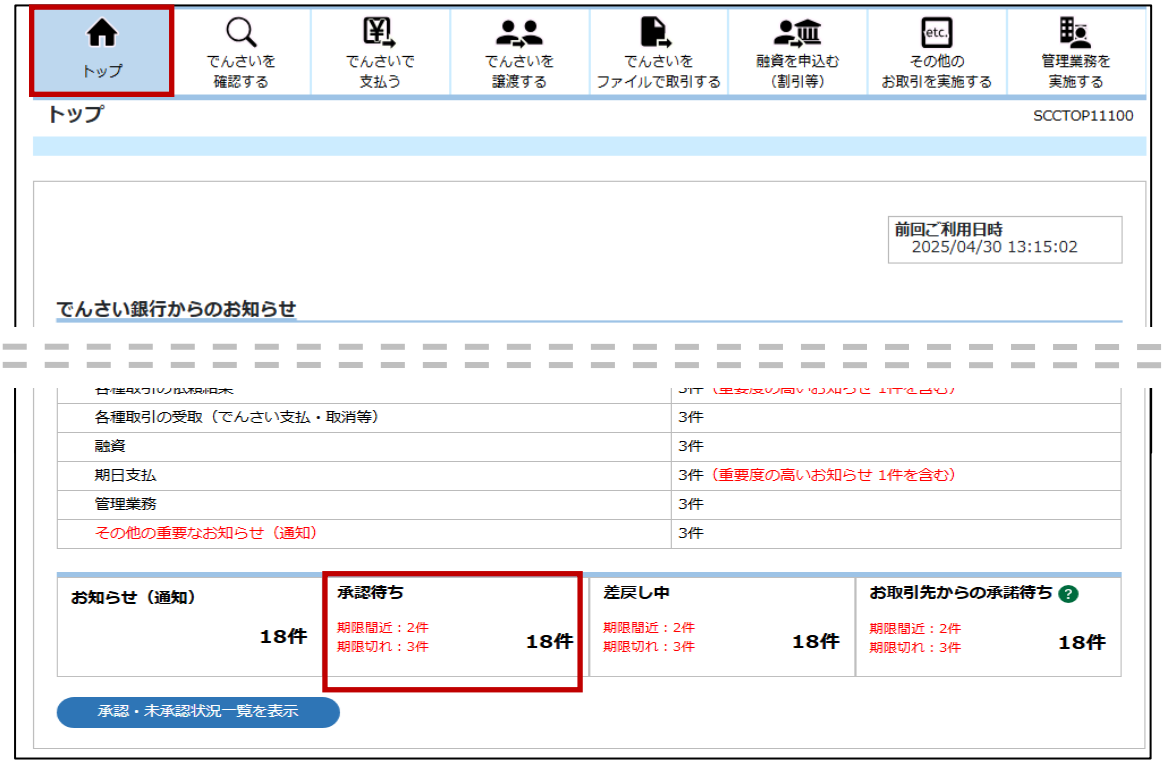
４．３　でんさい譲渡を承認する

担当者が承認依頼（仮登録）したでんさいに対して、承認者が承認（または差戻し）を行います。
対象業務はでんさいの支払、譲渡等となります。承認者が承認手続きを行うことで、担当者が入力したでんさいの情報が電子記録債権記録機関（でんさいネット）のシステムに記録され、取引が完了します。

- 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

操作の流れ

⑦ 「トップ」メニューをクリックして表示されるトップ画面で、「承認待ち」をクリックします。



⑧ 承認待ち一覧画面が開きます。
承認を行う取引の「選択」をクリックします。
また検索条件の「開く」をクリックして検索条件を入力すると、表示される承認待ち一覧を絞り込むことが可能です。



Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

⑨ 承認待ち画面が開きます。

内容を確認して承認をする場合には、「内容を確認して承認します」のチェックボックスに（※１）、チェックを入れ、「承認パスワード」を入力し、「承認」をクリックします。内容に間違いがある場合は、「承認パスワード」を入力せずに、「差戻し」をクリックします。（→差戻しは⑪へ）



※金融機関によって、二重取引防止等のため、「内容を確認して承認します」のチェックボックスが表示されることがあります。 チェックボックスが表示されている場合、承認する際には、チェックが必須となります。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

⑩ 承認を行った場合、承認完了画面が開きます。

「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。ＰＤＦデータを印刷してください。保存する場合は名前を付けて保存で保存してください。（ご利用のブラウザによって表示が異なる場合があります）



承認は完了となります

承認結果の通知

- 承認依頼（仮登録）を行った担当者と承認者へ、承認結果が通知されますので、合わせて確認してください。
- 受取人（譲受人・債権者）の窓口金融機関を通じて、受取人（債権者・譲受人）へも譲渡記録が通知されます。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

⑪ 差戻しを行った場合、差戻し完了画面が開きます。担当者へ承認依頼した取引の修正や削除を指示してください。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。



承認依頼の承認・差戻しが完了となります。 担当者に修正、または削除を依頼してください。修正した債権は、再度承認が必要となります。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

4．4　差戻されたでんさいを修正、または削除する（担当者）

操作の流れ

⑫　「トップ」メニューをクリックして表示されるトップ画面で、「差戻し中」をクリックします。



⑬　差戻し中一覧画面が開きます。

対象の取引を確認し、修正を行う場合には、「修正」を、削除を行う場合は「削除」をクリックします。



Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

⑭ ＜修正＞　修正画面が表示されますので、内容を修正して,[確認]をクリックしてください。修正後は再度承認を依頼してください。



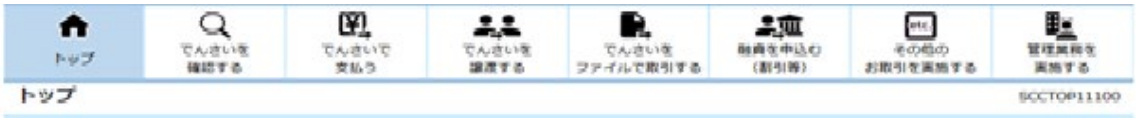


間違っていた項目を修正してください
確認ボタンをクリックしてください。



Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

⑮ 修正した内容を確認してチェックと[修正]をクリックしてください。修正後は再度承認を依頼してください。

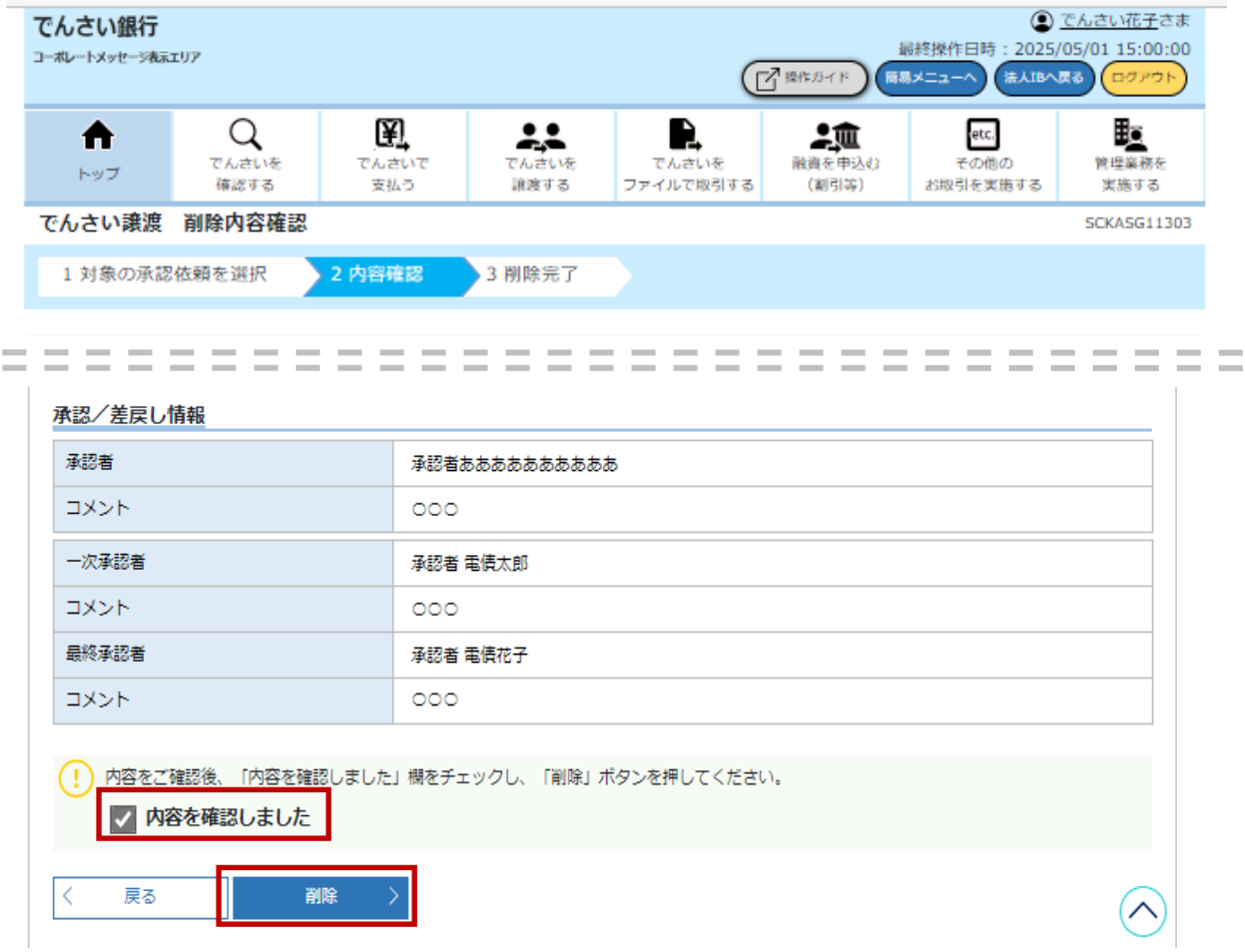




トップ画面へ

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

⑯　＜削除＞　削除の場合は「内容を確認しました」にチェックを入れて、[削除]ボタンをクリックしてください。



Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

■ 本システムからお届先の電子メールアドレスに次のお知らせが届きますので、本システムにログインして通知情報を確認します。通知情報の確認は５０ページをご参照ください。

● 電子メールにお知らせが届くタイミング

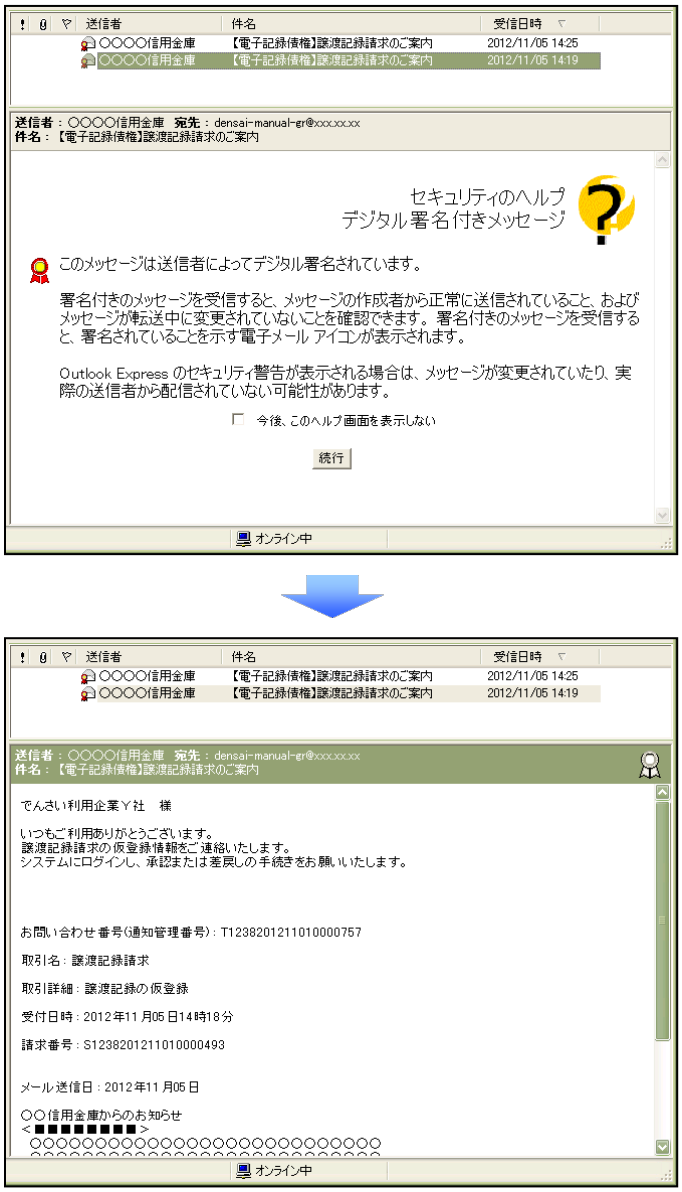
① でんさい譲渡内容を入力時（仮登録時）

② でんさい譲渡の承認時

● 通知情報一覧に掲載されるタイミングと通知の名称

・ でんさい譲渡の承認時：「でんさい譲渡承認結果」

● 【電子メールでのお知らせ例】



Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

5 でんさいを確認する（開示））

5．1 でんさいを確認する（開示）の概要

支払を行ったでんさいや、保有しているでんさい等の確認手順についてご説明します。

「でんさいを確認する」メニューには以下のサブメニューがあります。

サブメニュー	説明
でんさいを確認する	検索条件を指定し、保有する（または、払い出した）でんさい情報を確認します。
一括確認結果をダウンロードする	200 件を超える大量のでんさい情報を、ファイルにダウンロードします。確認タイミング（繁忙日で取引が集中する等）により、結果の確認に時間を要する場合があります。

5．2 でんさいを確認する（開示）

検索条件を指定し、保有するでんさい（または、払い出したでんさい）情報を即時で確認する手順をご説明します。

- でんさい確認（開示）において、確認可能な上限件数は 200 件までとなります。
- 確認可能件数の上限を超過した場合は、検索条件を変更し、対象でんさいを絞り込み後、再検索を行っていただくか、詳細条件にて「でんさいを一括で確認する」を選択し、検索してください。

操作の流れ

① トップ画面で「でんさい確認する」メニューをクリックし、表示されるサブメニューで、「でんさいを確認する」をクリックします。



Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

② でんさい確認（開示）条件入力画面が開きます。 [検索]をクリックしてください。（詳細条件を設定しない場合、支払期日が本日以降の現在保有しているでんさい情報（受取債権）が表示されます）詳細な条件で検索する場合は,詳細条件を押して検索内容を入力して、[検索]をクリックします。



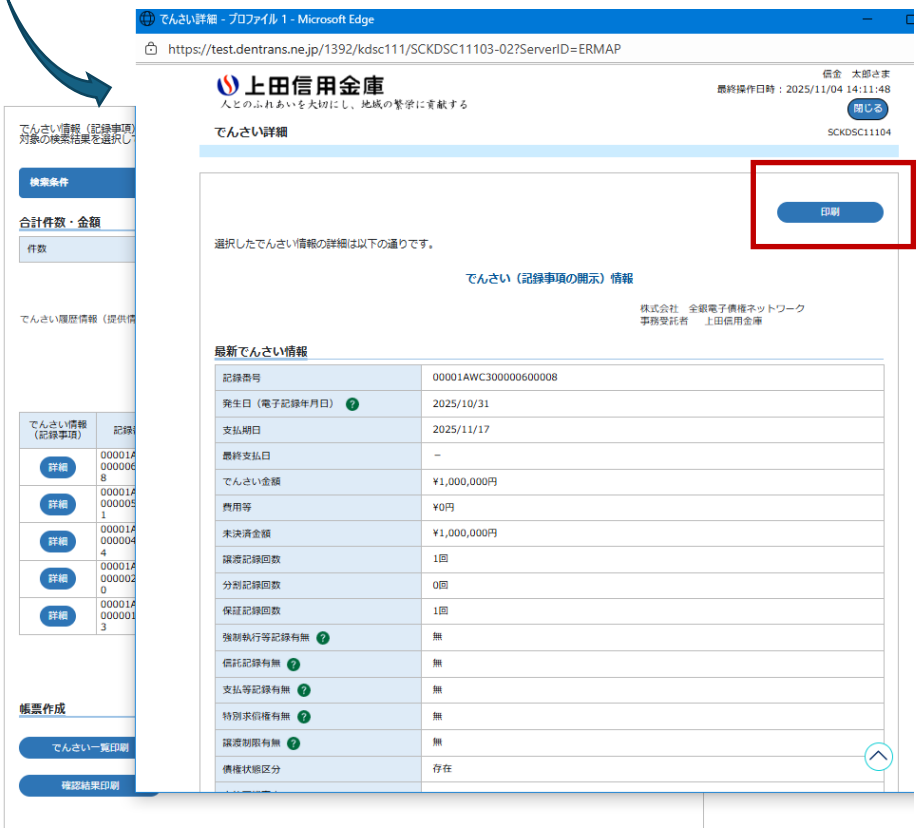
この画面では、各ボタンをクリックして以下の情報を選択することができます。

ボタン	説明
ご利用のでんさい口座選択	でんさい口座一覧から取引に利用するでんさい口座を選択することができます。 登録されている口座がおひとつの場合、自動的に登録されているでんさい口座の情報が入力されます。
支店選択	支店一覧から取引に利用する支店を選択することができます。
詳細条件を指定	詳細な条件を設定し、対象のでんさいを検索することができます。 なお、詳細条件を設定しない場合、支払期日が本日以降の現在保有しているでんさい情報が検索されます。（受取債権）※１

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

③でんさい確認結果一覧画面が開きます。受け取ったでんさい一覧が表示されます。確認したい債権の「詳細」をクリックすると、でんさいの内容を別画面で表示することができ、印刷もできます。





Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

この画面では、各ボタンをクリックして以下の操作を行うことができます。

ボタン	説明
でんさい一覧印刷	確認結果を、一覧形式で印刷できます。
確認結果印刷	確認結果の詳細を印刷できます。
ダウンロード（ＣＳＶ形式）	確認結果をカンマ区切りのファイルでダウンロードできます。
ダウンロード（共通フォーマット形式）	確認結果を全銀規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

- 支払ったでんさいやでんさいの履歴情報等を確認したい場合は、でんさい確認（開示）条件入力画面で「詳細条件を指定」ボタンをクリックして、以下の画面から検索条件を入力してください。



この画面では、各ボタンをクリックして以下の情報を選択することができます。

項目	説明
でんさいにおける立場	取引を行う人（請求者）の立場を指しています。以下のいずれかを示します。 ・受取人：でんさい（債権）の受取人（債権者）を指しています。 ・支払人：でんさい（債権）の支払人を指しています。 ・保証人：でんさい（電子記録債権）に登録（記録）された保証人を指しています。 ・支払等記録における支払者（支払人）：支払等記録における支払者が、支払人（債務者）であることを指しています。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

	・支払等記録における支払者（保証人）：支払等記録における支払者が、支払人（電子記録保証人）であることを指しています。 ・支払等記録における支払者（第三者）：支払等記録における支払人が、第三者であることを指しています。 ・差押債権者(利用者)：でんさい（電子記録債権）に対して強制執行等の登録（記録）により差押を行う者を指しています。
承認日	本日以前を指定してください。指定可能な期間は１ヶ月間以内です。
譲渡記録有無	でんさい譲渡（譲渡記録）とは、でんさい（電子記録債権）を第三者に譲渡することです。ここでは、過去に当該でんさい（電子記録債権）が譲渡されたか否かを示します。
強制執行等記録有無	強制執行等（強制執行等記録）とは、でんさい（電子記録債権）に対して法令等にもとづく強制執行（不渡りや差し押さえ等）、滞納処分その他処分がなされ、裁判所等からでんさいネットにこれらの処分に係る書類の送達を受けた場合に、でんさいネットが登録する情報です。ここでは、過去に当該でんさい（電子記録債権）が強制執行された記録があるか否かを示します。
支払等記録有無	口座間送金決済以外の方法で、でんさい（電子記録債権）の支払（弁済）結果を登録（記録）することです。ここでは、過去に当該でんさい（電子記録債権）が支払等記録されたか否かを示します。
信託記録有無	過去に当該でんさい（電子記録債権）に信託が登録（記録）されたか否かを示します。
期間指定	取消が可能なでんさい（電子記録債権）を抽出する場合、「確認期間中」を指定してください。

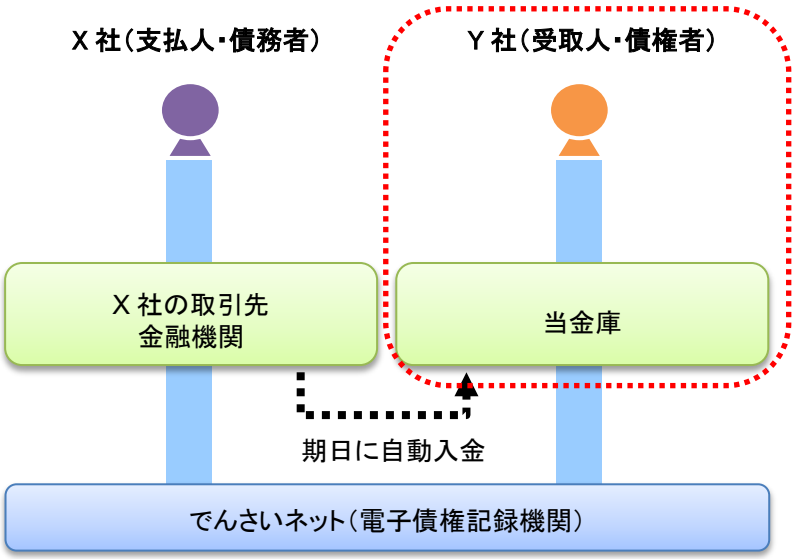
でんさいを確認する（開示）手順は以上となります。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

6 「でんさい」を受け取る　※お知らせ（通知）を確認する

■受取人が行う取引

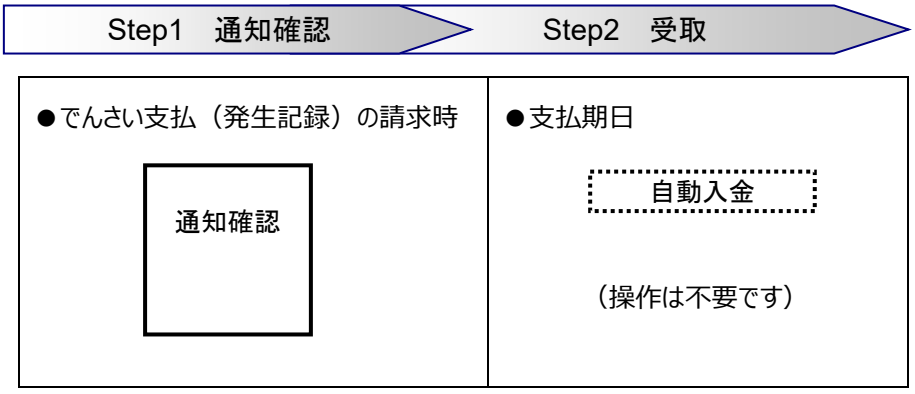
受取人（債権者・納入企業）は、本システムで「でんさい」の受取が確認できます。



でんさいの受取に手続きはなくでんさいネットの中で自動的に行われます。ただし受取人がでんさいを受取るためには、事前に支払人に受取人のでんさい利用者番号、決済口座情報等を通知する必要があります。支払人は通知された受取人の情報を用いて、でんさい債権の発生（でんさいで支払う）をさせます。

■受取人（債権者・納入企業）が行う事務のながれ

受取人は、お取引先（お支払い予定の企業）より、あなた宛てのでんさい支払（発生記録・受け取る債権の手続き）が請求されると、電子メールにお知らせが届きます。でんさいにログインして通知情報を確認してください。



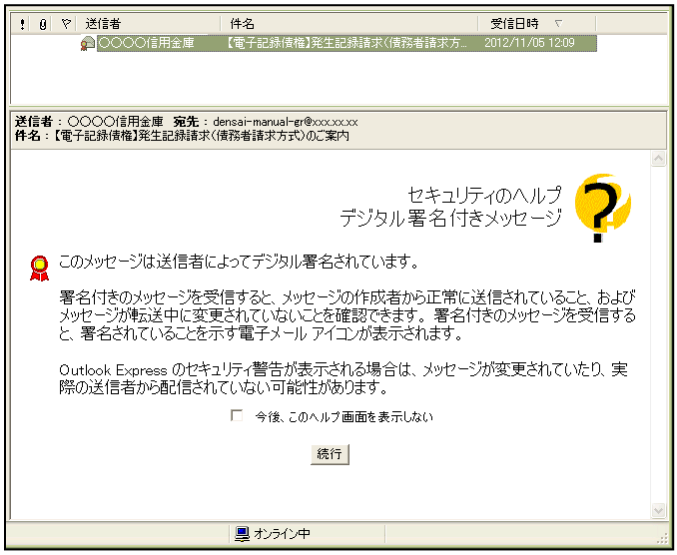
Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

①本システムからお届先の電子メールアドレスに次のお知らせが届きますので、本システムにログインして通知情報を確認します。

- 電子メールにお知らせが届くタイミング
  - ・ 支払人（債務者・支払企業）が受取人（債権者）あての「でんさいで支払い」の発生記録請求（支払取引）をしたとき
- 通知情報一覧に掲載されるタイミングと通知の名称

  ・でんさいで支払いの登録時（発生記録請求日）：「でんさい支払のお知らせ」（手形でいう振出日）

【電子メールでのお知らせ例】





②でんさいに関する取引を実施すると、お取引に関するお知らせ（通知）が届きます。
ここでは、お取引に関するお知らせ（通知）情報の確認方法についてご説明します。

- 通知でお受取り内容を必ず早めにご確認ください。
- 受信したメールの通知管理番号を入力することで、対象のお知らせ（通知）を簡単に特定することができます。
- お知らせ（通知）情報一覧画面における最大表示件数は 1,000 件までとなります。検索条件を詳細化する等、絞り込みを行い再度検索してください。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

- ご案内日時から、92 日間が経過したお知らせ（通知）は表示することができません。お受取りの通知は、5 営業日以内、かつ、支払期日の 3 営業日前までに内容を確認するようにしてください。通知から 5 営業日を経過、かつ、支払期日の 2 営業日前になると取消ができなくなります。内容に誤りがある場合、「でんさい」を取り消すことができます。 受取以外の通知も同様にご確認をお願いいたします。その他にも通知がございましたら内容のご確認をお願いいたします。

操作の流れ

③ ログインをします。トップ画面の「お知らせ（通知）」をクリックします。



④ お知らせ（通知）一覧が表示されます。「詳細」をクリックすると、お知らせ（通知）の内容を別画面で表示することができます。

確認したい通知がない場合は検索条件の「開く」をクリックすると、表示対象のお知らせを絞り込むため の検索条件を絞り込む画面が表示されます。

並び順も変更できます。

お受取通知 → 各種取引の受取（でんさい支払・取消等）に関するお知らせ 、でんさい支払のお知らせ お支払通知、譲渡の通知等ございます。

※お取引先、支払金額、支払期日、受取り口座等ご確認ください。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION



※金融機関の設定により、ボタンのレイアウトや文字が異なる場合があります。

- お知らせの分類について

分類欄には、未読・既読の区別のほか、重要度に応じて以下の情報を表示します。

重要度	内容
【高】	強制執行やでんさいサービスの利用停止、でんさいでの支払中止等に伴う異議申立等、通常は発生しませんが、必ず内容確認し、対応が必要となる重要なお知らせです。
【中】	承諾依頼など、金融機関や取引先との取引について、何らかの対応が必要となるお知らせです。
（なし）	その他、承認者への承認の依頼など、通常の取引に関するお知らせです。

- お知らせの検索について

検索条件の「開く」ボタンをクリックして、表示するお知らせを絞り込む検索条件を指定できます。

お知らせの種類や未読・既読の別、重要度やご案内日時での絞り込みが可能です。通知の内容を確認します。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

受取通知　例）　※お取引先、支払金額、支払期日、受取り口座等ご確認ください。



上田信用金庫
人とのふれあいを大切にし、地域の繁栄に貢献する

信金　太郎さま
最終操作日時：2025/11/06 13:49:51
閉じる
SCKACR11701

でんさい支払　お知らせ（通知）詳細

印刷

お知らせ（通知）内容は以下の通りです。

通知管理情報

通知管理番号	T13922025110600004O9

基本情報

振出日（電子記録予定年月日）	2025/11/06
振出日（電子記録年月日）	2025/11/06
記録番号	00001AWH800000A00006
支払約束文言	債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
請求者Ref.No.	123
でんさい金額（円）	11,060,000
支払期日	2025/11/11
支払期日文言	支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当る場合は、翌営業日を支払期日とします。
債権可分区分	可
債務可分区分	不可
譲渡制限有無	無
譲渡制限文言	
口座間送金契約等支払方法文言	この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。
記録機関制限文言	この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録(業務規程で定める場合を除く)、質権設定記録。

支払人情報

属性	法人(金融機関を除く)
法人名／個人事業者名	1392AAｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ １３９２ＡＡ株式会社
部署名等	ｹｲﾘﾌﾞ 経理部
座号	
住所	長野県上田市材木町１－１７－１２
代表者名	ｼﾝｷﾝ ﾀﾛｳ 信金　太郎
口座	1392 上田信用金庫 ｳｴﾀﾞｼﾝｷﾝ 001 本店営業店 ﾎﾝﾃﾝ 当座 0012345 1392AA(ｶ

受取人情報

利用者番号	00001AWC3
属性	法人(金融機関を除く)
法人名／個人事業者名	13922510ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ １３９２２５１０株式会社
部署名等	
座号	
住所	長野県上田市材木町１丁目１７－１２
代表者名	ｼﾝｷﾝ ﾀﾛｳ 信金　太郎
口座	1392 上田信用金庫 ｳｴﾀﾞｼﾝｷﾝ 001 本店営業店 ﾎﾝﾃﾝ 当座 0000010 13922510(ｶ

閉じる　印刷

支払期日に、受取人（債権者・納入企業）のお取引口座へ入金されます。

「でんさい」の支払受取時の留意事項

- 「でんさい」の支払は、支払期日に口座間での自動送金により行われます（支払期日が非営業日の場合は、翌営業日に自動引落しされます）。
- 支払は自動で行われるため、画面での操作は必要ありません。必要に応じて、口座の金額をご確認ください（入金確認は、本システムではできません）。

以上で、受取人（債権者）の「でんさい」を受け取る操作の説明は終了です。

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION