上田信用金庫　御中

委　任　状

年　月　日

私は、下記の者を代理人と定め、本委任状により私名義の預金取引に関する以下の手続きを委任します。

ご預金の名義人様ご本人が、ご記入・押印してください。

委　任　者　（ご預金の名義人様）

お電話　（　　－　　－　　）

ご住所

お名前　　（届出印）

生年月日　（明 大 昭 平 令　　年　　月　　日）

代　理　人　（お手続をされる方）

ご住所

お名前　　ご預金の名義人様との関係

お　手　続　き　内　容

- ▶「普通預金 口座番号○○○○○より払戻し、現金受取」等、具体的にご記入ください
- ▶ お手続内容の最後に「以下余白」とご記入ください

当該伝票に貼付

払戻-01

委任者（ご預金の名義人）様へ

⑴　代理人様が来店時に、本状「委任状」とともにご持参いただくもの

名義人様の　① 通帳・証書　② お届印　③ 本人確認書類（運転免許証、健康保険証、等）

なお、お手続きの内容によっては、上記以外をお願いすることもあります。

代理人様の　① 顔写真付の本人確認書類（ない場合は、お手数ですが当店へ問合せください）

なお、お手続きの内容によっては、上記以外をお願いすることもあります。

⑵　名義人様に委任内容を確認させていただく等、当金庫所定の手続が必要な場合もあります。

また、確認ができない場合は、お取扱いできませんので、あらかじめご了承ください。

**********＜金庫使用欄＞**********

検　印	委　任　者　意　思　確　認	確 認 印	印鑑照合
	・確認書類　（書類名　　記号番号		
係　印	代　理　人　本　人　確　認	確 認 印	受 付 印
	・熟知先　（理由 ・写真付公的書類　（書類名　　記号番号 ・写真のない公的書類（書類名　　記号番号 補完書類（書類名　　記号番号		

※　呈示された確認書類のコピーを貼付したときは、書類名・記号番号の記載は省略してもよい。