
目 次

第1章 法人向けインターネットバンキングのご利用にあたって

1. 特徴	1- 1
2. 利用条件	1- 1
3. 利用者管理	1- 2
4. 権限管理	1- 3
5. WEB承認業務	1- 4
6. セキュリティ	1- 4
7. メイン画面構成	1- 9
8. レポート表示	1- 10
9. エラー通知	1- 11
10. ユニバーサルツール	1- 12
11. カレンダーによる日付選択	1- 13

第2章 ご利用開始までの作業

第3章 お取引の操作方法について

1. ログイン・ログアウトをするには	3- 1-1
2. 残高照会をするには	3- 2-1
3. 入出金明細照会をするには	3- 3-1
4. 取引状況照会をするには	3- 4-1
5. 総合振込をするには	3- 5-1
6. 給与・賞与振込をするには	3- 6-1
7. 都度振込をするには	3- 7-1
8. 口座振替をするには	3- 8-1
9. WEB承認業務をするには	3- 9-1
10. 外部ファイル登録をするには	3-10-1
11. 振込手数料照会をするには	3-11-1
12. 口座振替手数料照会をするには	3-12-1
13. 企業独自手数料を設定するには	3-13-1
14. 企業情報照会をするには	3-14-1
15. 振込契約情報照会をするには	3-15-1
16. 口座振替契約情報照会をするには	3-16-1
17. 振込先明細登録をするには	3-17-1
18. 口座振替明細登録をするには	3-18-1
19. IDメンテナンスをするには	3-19-1
20. IDロック・解除をするには	3-20-1

2 1. カレンダー管理をするには	3-21-1
2 2. 利用履歴照会をするには	3-22-1
2 3. WEB-FB取引停止をするには	3-23-1
2 4. ワンタイムパスワード認証情報管理をするには	3-24-1
2 5. 金融機関を変更するには	3-25-1
2 6. 収納処理をするには	3-26-1
2 7. 収納取引履歴照会をするには	3-27-1
2 8. ディレード帳票照会をするには	3-28-1

第4章 電子証明書の各種取扱について

1. 電子証明書の更新をするには	4- 1
2. 電子証明書の再発行をするには	4- 5
3. 電子証明書の失効をするには	4- 8

付録

1. 媒体規格	付録-1
2. ファイル形式	付録-1
3. 全銀フォーマット規格	付録-2
4. CSVフォーマット規格	付録-6
5. XMLフォーマット規格	付録-7