

ズームアップ①
ZoomUP
人財

「働きがい」や「働きやすさ」を感じられる
職場を目指して日々取り組んでいます。

「人財」を育成する制度・取組みと具体的内容

制度・取組み		内 容
採用	採用スケジュール	業界研究会（オンライン含）→ 単独・合同企業説明会（オンライン含）→ 一次選考（面接・学力・適性） → 最終選考（面接・小論文）
	退職者再採用制度	当金庫の中途退職者・パート職員として就業している者で、一定の要件を満たす者（2015年度制度開始） 要件：職員・パート職員として通算3年以上の業務経験があり、全信協基礎実務試験合格者 ※2017～2021年度 累計 10名
教育・研修	研修	長期的視野に立って計画的かつ継続的に行い、講師を厳選し実践的な庫内集合研修を行っている
	若年層育成	OJT（実務を通じた教育研修）、OFF-JT（実務を離れた教育研修）、自己啓発（通信講座、Web講座、受講料等の補助あり） 入庫後3年目までの職員を入庫後10年未満（ミドルコーチ）と10年超（スーパーコーチ）の職員が三位一体で育成する体制
	僚店実習、合宿会議	僚店実習は、他店（本部含む）での実習・見学を通じて、職員の成長および自店の向上につなげる ※2021年度 28人実施 合宿会議は、業務推進や事務管理をテーマに、ブロック単位・職種別・複数店舗で意見交換を行う ※2021年度 40人実施
	交換勤務	自店と他店の事務処理方法の相違点を発見しその要因の追究、事務効率化に関する意見交換、バックアップ体制の整備 新型コロナウイルス感染者発生時には、他店職員によるバックアップ体制が有効に機能 ※2021年度 23人実施
人事考課	自己申告制度	3月・9月の年2回、自己申告書により半年間の仕事の自己評価を行い上司に提出する 今後希望する業務・勤務地の記載、上司・職場・金庫への意見や提案もできる
	考課者面談	自己申告書の提出を受け考課者（管理監督職）は面談を実施 日常の業務活動の観察や職員との対話を通じて職務の遂行度や努力度・能力の発揮度を分析・把握し、職員の「育成」へとつなげる
福利厚生	所定就業時間	週40時間、1日8時間（午前8時20分～午後5時20分） 所属長の許可を得たときは午後4時30分以降終業可
	有給休暇	勤続年数に応じ有給休暇を付与（半日有給休暇、時間単位有給休暇取得可）未利用日数は翌年度に繰り越し
	特別休暇	慶弔休暇（結婚、忌引）、災害休暇（家屋焼失等）、赴任休暇（転勤）、裁判員制度休暇、金庫の指定する休暇 ※2021年度 法定感染症対象指定休暇（自宅療養・待機） 延べ241人、延べ日数1,539日
	育児・介護休業	育児・介護のための所定外労働の免除、時間外労働の制限、深夜業の制限、短時間勤務制度、子の看護休暇、介護休暇等 （2005年4月制度開始）
	長期病気療養制度	長期療養欠勤・休職（勤続年数に応じての期間）等から、職場復帰しやすい環境を整備 ※実例：2019年9月発病、1年6カ月長期療養欠勤、その後復職し3カ月間の半日勤務を経て通常勤務に
	限定正職員制度	本人が申請し金庫が承諾した場合「地域限定」可 原則転居を伴う異動は命じない 職位・資格に一定の制限あり ※2021年度末 18名
医療費補助制度 （健保組合補助含む）	全額負担：インフルエンザ予防接種、風疹予防接種、歯科検診 一部負担：心臓ドック、脳ドック、婦人科検診 ※対象：職員・家族 2021年度 延べ332人、1,263千円	

[働きがい][働きやすさ]に係る直近5期データ

評価基準項目		2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度
職員	職員数	281名	266名	272名	264名	258名
	うち女性職員数	116名	99名	109名	103名	103名
	うち女性管理職	4名	5名	8名	10名	12名
	うち非正規職員数	30名	26名	25名	19名	11名
	総職員に占める非正規職員の割合	10.7%	9.8%	9.2%	7.2%	4.2%
	平均年齢	35歳7月	36歳9月	37歳2月	37歳6月	38歳0月
	新卒採用者 人数	10名	16名	16名	18名	9名
	中途退職者 人数 平均勤続年数	13名 7年5カ月	21名 4年11カ月	10名 8年0カ月	20名 7年10カ月	15名 6年2カ月
賃金	報酬給与手当総額	1,678,458千円	1,670,693千円	1,693,547千円	1,713,531千円	1,682,085千円
	平均給与月額 (賞与を除く3月中の平均給与月額)	350千円	359千円	362千円	368千円	362千円
	実質賃金上昇率 (ベースアップ・定昇・昇進・昇格含む)	3.22%	2.62%	2.91%	3.20%	2.19%
教育・研修	教育・研修関連費用	23,031千円	17,165千円	12,080千円	6,142千円	9,792千円
	研修 延べ人数 延べ時間	764名 4349時間	574名 3099時間	822名 3404時間	361名 3218時間	746名 4202時間
就業時間	所定就業時間	1985時間	1985時間	1961時間	1960時間	1952時間
	実質就業時間	1965時間	1972時間	1944時間	1939時間	1910時間
	うち管理監督職	2233時間	2257時間	2228時間	2275時間	2232時間
	うち一般職	1863時間	1850時間	1816時間	1780時間	1762時間
	時間外勤務時間(全職員の合計)	1013時間	1558時間	897時間	1033時間	1222時間
	一人当たり時間外勤務時間(年間)	5時間14分	8時間38分	4時間55分	5時間37分	6時間46分
休暇制度	有給休暇取得率	68.9%	68.5%	73.5%	68.9%	66.7%
	特別休暇を含む実質有給休暇取得率	77.7%	73.4%	80.0%	87.6%	107.6%
	育児休業対象職員 (男性:女性)	9名 (7名:2名)	6名 (5名:1名)	7名 (5名:2名)	4名 (3名:1名)	12名 (7名:5名)
	育児休業取得日数 (男性:女性)	503日 (0日:503日)	446日 (0日:446日)	243日 (0日:243日)	310日 (0日:310日)	679日 (0日:679日)
健康管理	健康管理関連費用(家族含む)	92,941千円	93,510千円	95,737千円	96,960千円	95,563千円
	一人当たり健康管理関連費用	370,285円	389,626円	387,600円	395,758円	386,895円