

# 総合振込（給与・賞与） 振込停止依頼書

依頼日：令和 年 月 日

米沢信用金庫 御中

（担当 事務管理部）

ファックス 0238 (26) 2312

住 所

依 頼 社（者） 名 印

（担当者氏名 ）

下記振込依頼済みのデータの取消を依頼します。

万一、取消依頼のデータについて、トラブル等の発生については、当社（者）の責めとします。

記

種 別	総合振込	給与振込	賞与振込
	（該当項目を○で囲む）		
依 頼 日	年	月	日
指 定 日	年	月	日
件 数	件		
金 額	円		

依頼書はファックスにて送付願います。

（注意）

新データを送信する場合は、同一件数・金額については、事前に事務管理部（TEL0238-23-3519）まで、ご連絡ください。